



# Codice di condotta per i fornitori





## Codice di condotta per i fornitori



### **INTRODUZIONE**

Gentili Fornitori,

in Klöckner Pentaplast (kp) l'impegno per la sostenibilità è integrato in ogni aspetto della nostra attività, compresi l'approvvigionamento e il procurement. In un contesto di sfide ambientali e sociali in continua evoluzione e sempre più complesse, ci siamo sempre assunti le nostre responsabilità per contribuire a vincere queste sfide. Oltre alla nostra attenzione alla conformità alle leggi, alle norme e ai regolamenti che disciplinano le nostre attività, abbiamo sviluppato un quadro di politiche per contribuire a promuovere standard etici elevati.

Inoltre, siamo firmatari del Global Compact delle Nazioni Unite e ci impegniamo senza riserve per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, coerenti con la missione e lo scopo della nostra attività e il nostro impegno per la sostenibilità. Il Codice di condotta per i fornitori di kp è inoltre in linea con i principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), tra cui la Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali sul lavoro.

Ci sforziamo di collaborare con i nostri fornitori per decarbonizzare la catena di approvvigionamento e condurre le nostre attività in modo altamente etico e responsabile, concentrandoci sui diritti umani e sugli impatti sociali in tutti i settori. Oltre a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, kp si aspetta che i suoi fornitori aspirino a condurre attività sostenibili. Richiediamo che i nostri fornitori condividano gli stessi valori fondamentali e operino in modo etico aderendo al nostro Codice di condotta per i fornitori, che raccoglie indicazioni per condurre attività commerciali con kp.

Ci impegniamo a migliorare continuamente le nostre attività e ci aspettiamo che i nostri fornitori promuovano principi simili in tutta la loro catena di approvvigionamento.

Grazie per il vostro continuo sostegno a questi temi di fondamentale importanza.

Cordiali saluti,

Ranga Mulabagula  
Chief Procurement Officer

Svetlana Walker  
General Counsel e Chief Compliance Officer



## Codice di condotta per i fornitori



### **OCCUPAZIONE E LAVORO**

#### **1. Libera scelta dell'impiego**

I fornitori non devono consentire alle agenzie di lavoro interinale o ai produttori a contratto che eseguono servizi per loro conto di utilizzare lavoro forzato, in regime di servitù o coatto. Inoltre, i fornitori non devono sostenere, promuovere o ricorrere a forme di schiavitù o alla tratta di esseri umani, neanche tramite pagamento di compensi di assunzione.

#### **2. Lavoro minorile**

I fornitori non devono ricorrere al lavoro minorile in violazione di qualsiasi legge applicabile nei paesi in cui operano e devono rispettare tutte le altre leggi vigenti in materia di lavoro minorile.

#### **3. Libertà di associazione**

I fornitori devono rispettare i diritti dei lavoratori, come stabiliti dalle leggi locali, di associarsi liberamente, di aderire o meno a sindacati o a consigli di fabbrica e di avere dei rappresentanti.

#### **4. Salari, indennità e orario di lavoro**

I fornitori devono pagare i lavoratori in modo tempestivo e in conformità con le leggi applicabili, comprese le leggi in materia di salari minimi, orario di lavoro, ore di lavoro straordinario e indennità obbligatorie. Incoraggiamo inoltre i fornitori a valutare regolarmente se i lavoratori guadagnano abbastanza per soddisfare le loro esigenze di base e le esigenze della loro famiglia.

#### **5. Diversità e inclusione**

I fornitori devono promuovere la diversità e l'inclusione all'interno della propria forza lavoro e nelle proprie pratiche commerciali. I diritti dei lavoratori devono sussistere indipendentemente da razza, sesso, età, orientamento sessuale, disabilità, religione o altre caratteristiche. Non saranno tollerate discriminazioni o molestie di alcun tipo. Ci aspettiamo che i nostri fornitori siano inclusivi e garantiscano che i loro dipendenti e altre parti interessate siano sempre trattati con dignità e rispetto.



### **RESPONSABILITÀ IN RELAZIONE ALLA CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO**

#### **6. Tracciabilità e trasparenza**

I fornitori devono garantire trasparenza e tracciabilità all'interno della propria filiera.

#### **7. Approvvigionamento responsabile**

I fornitori devono applicare pratiche di approvvigionamento responsabile di materiali e componenti, ad esempio evitando l'approvvigionamento da zone di conflitto e rispettando i diritti degli indigeni e il patrimonio culturale.

#### **8. Minerali di conflitto**

I fornitori devono garantire che i prodotti forniti a kp non contengano metalli derivati da minerali di conflitto e devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di approvvigionamento di minerali da aree di conflitto.



## Codice di condotta per i fornitori

### 9. Collaborazione

I fornitori devono mostrare spirito di collaborazione nell'affrontare potenziali problemi della catena di approvvigionamento.



### COMPORAMENTO ETICO

### 10. Anticorruzione e integrità aziendale

Sono vietate tutte le forme di corruzione. I fornitori non devono offrire direttamente o indirettamente retribuzioni, promettere o accettare tangenti o altri incentivi illegali nelle relazioni con soggetti pubblici o privati allo scopo di ottenere un trattamento di favore. I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti anticorruzione applicabili nei paesi in cui operano.

### 11. Leggi antitrust e sulla concorrenza

I fornitori non devono violare le leggi antitrust e sulla concorrenza nei paesi in cui operano. I fornitori devono operare in un quadro di concorrenza leale e devono astenersi da pratiche quali la fissazione dei prezzi, la discriminazione di prezzo o pratiche commerciali sleali in violazione della legge.

### 12. Conflitti di interessi

I fornitori non devono intraprendere alcuna attività che possa creare un conflitto di interessi.

### 13. Requisiti legali

I fornitori devono rispettare pienamente tutte le leggi, le norme e i regolamenti vigenti nei paesi in cui operano.

### 14. Privacy e sicurezza dei dati

I fornitori devono proteggere i dati riservati e personali e operare in conformità con le leggi sulla protezione dei dati. Sono tenuti a garantire che i dati sensibili vengano trattati in modo sicuro.

### 15. Diversità dei fornitori

I fornitori devono costruire una catena di approvvigionamento inclusiva e ricercare attivamente opportunità di collaborazione con fornitori diversi. I fornitori devono creare un ambiente inclusivo che supporti la crescita e lo sviluppo di attività diversificate.

### 16. Evasione fiscale e agevolazione dell'evasione fiscale

I fornitori non devono intraprendere alcuna attività nelle loro interazioni con kp che comporti l'evasione fiscale o l'agevolazione dell'evasione fiscale. kp adotta una politica di tolleranza zero nei confronti dell'evasione fiscale e si aspetta che i suoi partner adottino lo stesso approccio, a partire da adeguate procedure di prevenzione.



## Codice di condotta per i fornitori



### SALUTE E SICUREZZA

#### 17. Salute e sicurezza

I fornitori devono assicurare ai dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre in conformità con le leggi locali e nazionali applicabili e proteggere i dipendenti da pericoli chimici, biologici e fisici.

#### 18. Qualità e sicurezza del prodotto

I fornitori devono garantire che tutti i prodotti e i servizi forniti soddisfino gli standard di qualità e sicurezza previsti dalle leggi applicabili e da eventuali specifiche e standard qualitativi applicabili.



### AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

#### 19. Efficienza delle risorse

I fornitori devono adottare pratiche tese a favorire la sostenibilità ambientale, come la riduzione al minimo dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento, la riduzione del consumo di energia e la gestione responsabile delle risorse naturali. Sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili. Ci aspettiamo che i nostri fornitori dispongano di sistemi di gestione dei rifiuti che garantiscano il corretto trattamento dei rifiuti pericolosi e la riduzione al minimo dei rifiuti destinati alle discariche. I fornitori sono tenuti ad attuare misure che promuovano un uso efficiente e responsabile dell'acqua nelle loro attività.

#### 20. Emissioni di gas a effetto serra

I nostri fornitori devono sforzarsi di migliorare le proprie prestazioni ambientali e ridurre le emissioni di gas a effetto serra. I fornitori devono quantificare le proprie emissioni di gas a effetto serra di tutti i tipi (Scope 1, 2 e 3) e adottare ambiziosi obiettivi di riduzione delle emissioni per limitare il riscaldamento globale a 1,5 gradi Celsius. Ci si aspetta che i fornitori adottino misure per indirizzare le proprie attività verso la decarbonizzazione e invitino al contempo la propria catena di approvvigionamento a sviluppare un approccio simile.

#### 21. Biodiversità

I fornitori devono rispettare le leggi, i regolamenti e le norme locali e internazionali relative alla biodiversità. Ci aspettiamo che i nostri fornitori diano priorità a pratiche di approvvigionamento sostenibili che riducano al minimo gli impatti negativi sulla biodiversità. I fornitori devono adottare misure per prevenire e mitigare il degrado degli ecosistemi all'interno delle loro aree operative, evitando, ad esempio, attività che comportino la deforestazione o la distruzione degli habitat. I fornitori devono proteggere gli habitat naturali e promuovere la salvaguardia del territorio e devono astenersi da attività che danneggiano o sfruttano le specie protette.



## Codice di condotta per i fornitori



### PRATICHE DI GESTIONE

#### **22. Continuità operativa**

I fornitori sono responsabili dello sviluppo e dell'attuazione di adeguati piani di continuità operativa per le operazioni a supporto delle attività di kp.

#### **23. Impegno e responsabilità**

I fornitori sono incoraggiati a soddisfare i requisiti descritti in questo Codice per i fornitori stanziando risorse adeguate.

#### **24. Riservatezza**

I fornitori devono conservare le informazioni di kp con la massima riservatezza e non devono divulgare tali informazioni a terzi non autorizzati.

#### **25. Valutazione della conformità**

I fornitori sono tenuti a monitorare la propria conformità a questo Codice per i fornitori. kp si riserva il diritto di valutare la conformità dei fornitori al presente Codice attraverso audit, ispezioni o altri controlli effettuati dal personale kp o da terze parti.



## Codice di condotta per i fornitori



### DUBBI E DOMANDE

Non esitare a contattare il Compliance Officer di kp per qualsiasi dubbio o domanda sulla pertinenza di questo Codice per i fornitori in relazione alle proprie mansioni. In caso di dubbi o se si viene a conoscenza di una potenziale violazione del presente Codice per i fornitori, si prega di segnalare tali dubbi e potenziali violazioni al Chief Compliance Officer di kp, all'indirizzo e-mail: [compliance@kpfilms.com](mailto:compliance@kpfilms.com).

Versione e data di revisione	Responsabile dell'autorizzazione al documento	Autore documento	Dettagli revisione	Data prossima revisione
Versione 1.1 Marzo 2021	Tony Harrison Chief Procurement Officer  Susan Fornaro General Counsel e Chief Compliance Officer	Kristen Mavraganis Corporate Counsel, Americhe	Nuova politica sviluppata per allinearsi alla strategia di approvvigionamento sostenibile di kp	Luglio 2023
Versione 1.2 Luglio 2023	Tony Harrison Chief Procurement Officer  Svetlana Walker General Counsel e Chief Compliance Officer	Jana Lena Fries Group Procurement Manager Sustainability & ESG	Politica aggiornata con contenuti aggiuntivi	Agosto 2024
Versione 1.3 Agosto 2024	Ranga Mulabagula Chief Procurement Officer  Svetlana Walker General Counsel e Chief Compliance Officer	Jana Lena Schönberger Group Procurement Manager Sustainability & ESG	Politica aggiornata con contenuti aggiuntivi sulla tassazione richiesti per legge	Marzo 2025